



ALOJAMENTO LOCAL

PROTOCOLO INTERNO

1. PROCEDIMENTOS DE PREVENÇÃO

1.1 NAS INSTALAÇÕES

1.1.1 Sinalização e Informação

Está disponibilizada a seguinte informação a todos os clientes:

- ✓ Este Protocolo está disponível online no nosso website estando o respetivo endereço afixado em todas as unidades de alojamento.
- ✓ Cartazes afixados no alojamento com as indicações básicas de prevenção e controlo da infeção por coronavírus COVID-19.

1.1.2 Plano de higienização

- ✓ Lavagem e desinfeção regular de acordo com o Anexo I de todas as superfícies onde circulam clientes, a responsável e eventuais colaboradores.
- ✓ Damos preferência à limpeza húmida em detrimento da limpeza a seco ou com o aspirador.
- ✓ Após o check-out dos hóspedes todas as janelas do quarto serão abertas para renovação do ar por um período mínimo de 2 horas. Promove-se sempre que possível através da utilização alternada de unidades, que a ocupação do quarto não seja feita logo no mesmo dia por outros hóspedes mas apenas no dia seguinte à desocupação.
- ✓ Existem materiais de limpeza alocados às diferentes áreas: Wcs, áreas comuns e exterior.

1.1.3 Espaço selecionado para isolamento

No caso de existir um caso suspeito a área definida para isolamento é a Cave do alojamento, que dispõe de WC e de um Kit a ser utilizado apenas nesta situação e que contém:

- ✓ Material de Limpeza
- ✓ Máscaras e Luvas descartáveis
- ✓ Termómetro
- ✓ Sacos para resíduos
- ✓ Garrafa de água
- ✓ Saquetas com alimentos não perecíveis
- ✓ Telefone

1.1.4 Tratamento da Roupa

- ✓ A remoção das toalhas e roupa de cama é feita sem agitar e sacudir, enrolando-a no sentido de fora para dentro, sem encostar ao corpo, sendo colocada em sacos de plástico para a transportar para a lavandaria da casa. A lavagem é feita em separado utilizando para o efeito desnifetante e secando-se a mesma ao sol no terraço durante pelo menos duas horas. Os reguardos dos colchões e almofadas são também trocados em cada saída de hóspedes.

1.1.5 Equipamentos de Higienização

- ✓ Está disponível um dispensador de solução antisséptica de base alcoólica na entrada da Hospedaria e também na cozinha.

Protocolo Interno

1.2 PARA A RESPONSÁVEL E EVENTUAIS COLABORADORES

1.2.1 Formação

- ✓ A Responsável realizou a formação Clean & Safe Alojamento Local, enquadrada no âmbito do Programa de Formação Clean & Safe e promovido pelo Turismo de Portugal, através da Escola de Hotelaria e Turismo de Coimbra.
- ✓ A responsável realizou o 3º Módulo de Formação para o Alojamento Local dinamizado em conjunto pelo Turismo de Portugal e pela ALEP.
- ✓ Todos os eventuais colaboradores de A CASA DA VILA terão conhecimento deste Protocolo Interno, do Plano de Contingência e do Plano de Higienização. Para além disso, será entregue informação sobre as precauções básicas de prevenção e controlo da infeção, nomeadamente ao nível da higienização das mãos, etiqueta respiratória e conduta social, cumprimento de auto-monitorização diária de avaliação de sintomas e o cumprimento das orientações da DGS para limpeza de superfícies e tratamento de roupa.

Data da ação	Descrição da ação	Tipo de Formação
28/05/2020	1ª sessão Clean&Safe Alojamento Local	Online
29/05/2020	2ª sessão Clean&Safe Alojamento Local	Online
22/06/2020	3º Módulo Selo Clean & Safe : <u>Modalidade Hostels</u> (aberto a Guesthouses)	Online

1.2.2 Equipamento – Proteção individual

- ✓ A Responsável e os eventuais colaboradores dispõem de equipamento de proteção individual, nomeadamente luvas, viseira e máscaras.

1.2.3 Designação dos responsáveis

- ✓ A pessoa responsável por acionar os procedimentos em caso de suspeita de infeção é:

Ana Martinez
TLM + 351 935624672
Email casadavilaalmodovar@gmail.com

1.2.4 Conduta

A responsável e os eventuais colaboradores recebem formação e monitorizam diariamente os seguintes sintomas: febre; existência de tosse e dificuldade em respirar e adoptam os seguintes comportamentos:

- ✓ Manter a distância entre colaboradores e clientes evitando contatos físicos.
- ✓ Utilização de máscara no contato direto com os hóspedes.
- ✓ Utilização reduzida ao mínimo de adornos pessoais (pulseiras, brincos etc..).
- ✓ Utilização do cabelo apanhado aquando das limpezas e higienizações.
- ✓ Um bom conhecimento dos produtos a utilizar detergentes e desinfetantes, ao nível das quantidades, precauções a ter, manuseamento etc...
- ✓ Conhecimento da necessidade de uma boa ventilação dos espaços.

1.2.5 Stock de materiais de limpeza e higienização

- ✓ Todos os materiais indicados neste Protocolo existem em stock suficiente ao seu uso.
- ✓ A pessoa responsável por monitorizar e garantir este stock é: Ana Martinez

Protocolo Interno

1.3 PARA OS CLIENTES

1.3.1 Equipamento – Proteção individual

- ✓ No ato do check-in todos os hóspedes devem apresentar-se com máscara de proteção individual. Caso não disponham de uma, existem para venda em stock suficiente relativamente à capacidade do alojamento.
- ✓ Na entrada e na cozinha estão disponíveis para os hóspedes um dispensador de gel desinfetante.

1.3.2 Conduta

- ✓ A utilização dos espaços comuns do alojamento exige regras de conduta adequadas nomeadamente a utilização obrigatória de máscara e as regras de utilização da cozinha disponíveis em Anexo.
- ✓ Na eventualidade de surgir um caso de isolamento durante a estadia e que se prolongue após a data de check-out, esta apenas poderá ser prolongada com o respetivo custo associado imputado ao hóspede e desde que haja disponibilidade.
- ✓ Nos quartos está afixada informação sobre regras básicas de prevenção em português e inglês, conforme Anexo.

2. PROCEDIMENTOS EM CASO DE SUSPEITA DE INFEÇÃO

2.1 PLANO DE ATUAÇÃO

O Hóspede deverá contatar o Responsavel indicado no ponto 1.2.3

O Hóspede deve de imediato contatar a linha de saúde 24, através do telefone 808242424.

2.2 DESCONTAMINAÇÃO DO LOCAL DE ISOLAMENTO

- ✓ A descontaminação da área de isolamento sempre que haja casos positivos de infeção será efetuada com reforço da limpeza e desinfecção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas, conforme indicações da Direção-Geral da Saúde.
- ✓ O armazenamento dos resíduos produzidos pelos doentes suspeitos de infeção em saco de plástico que, após fechado será segregado e enviado para operador licenciado para gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.

Protocolo Interno

REGISTO DE ATOS/INCIDENTES

Data da ocorrência	Descrição de Ocorrência	Medidas de atuação	Obs.

ANEXOS:

ANEXO Plano de Higienização

ANEXO Grelha horária de utilização da Cozinha e Regras.

ANEXO Plano de Contingência

Cofinanciado por: